**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЮРГИ»**

**Рассмотрено «Утверждаю»**

**на заседании Педагогического совета Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № 1 Л.А.Бурцева**

**«30»августа 2016г. Приказ № 156 от 01.09.\_2016 г.**

**Приняты на ученической**

**конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Правила**

**поведения для обучающихся**

**Город ЮРГА**

**2016**

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила поведения обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги»(далее-Правила) определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,Уставом МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги» и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Учреждения.

1.2.Цель Правил– создание в Учреждении обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, предупреждение детского травматизма.

1.3. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1. 4.Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

II.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

- беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории Учреждения. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить его;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений, территории, во время дежурства по классу и Учреждению;

- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалка, туалетах;

- принимать посильное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году (обучающиеся 5-8, 10 классов);

- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

-принимать участие в коллективных творческих делах класса и Учреждения соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;

-придерживаться делового стиля одежды(верх-белый,низ-чёрный,образец ,который устанавливается Управляющим советом Учреждения);

-иметь специальную форму одежды-спортивную форму (кеды или кроссовки,шорты,футболку или спортивный костюм) на уроках физической культуры;

- в случае пропуска занятий, обучающийся должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц их замещающих) о причине отсутствия на занятиях.

2.2. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам Учреждения;

- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

 -вносить изменения в документы строгой отчетности.

 -производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без разрешения педагогов или медицинской сестры уходить из школы в урочное время.

III. O ПРИХОДЕ обучающихся в Учреждение.

3.1.При входе в Учреждение обучающихся должны предъявить пропуск дежурному вахтеру, поздороваться с дежурным администратором ,учителями, техническим персоналом, товарищами, вытереть обувь, раздеться самостоятельно (родители допускаются в раздевалку только в первые полгода обучения в Учреждении) в отведенных для каждого класса местах в раздевалке (сменную обувь обучающиеся должны хранить в специальных мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой).

3.2.В раздевалке обучающиеся должны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь.

3.3.Внешний вид обучающихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к обучающимся требования.

3.4.Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за 5 минут до начала занятий. Нахождение обучающихся после звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятия.

3.5.Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным учителем Учреждения вещи, не имеющие отношение к занятиям. За нарушения классный руководитель может применить к учащимся меры воздействия:

• уведомление родителей;

• вызов родителей в школу.

IV. О ВНЕШНЕМ ВИДЕ.

4.1.Обучающийся обязан являться в Учреждение согласно Положения о деловом стиле в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 города Юрги».

4.2.За нарушения обучающиеся вызываются в учебную часть для принятия решения о мерах воздействия:

•уведомление родителей;

•вызов родителей в Учреждение;

•вызов на административное совещание обучающегося (одного или с родителями);

•вызов на Совет школы для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения (одного или с родителями).

V.ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ НА УРОКЕ.

5.1.За 5 минут до звонка обучающиеся должны занять свои места за учебным столом и приготовить все необходимое к уроку.

5.2.При входе учителя обучающиеся должны встать.

5.3.Перед началом урока дежурные докладывают учителю об отсутствующих.

5.4.Опоздавшие обучающиеся допускаются в класс с разрешения дежурного администратора.

5.5.Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка (чисто вымытая и отжатая). Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

5.6.Ничего лишнего на учебном столе обучающегося быть не должно. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе)определяется учителем.

5.7.При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник для выставления оценок подается сразу.

5.8.В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа ученика с места определяется учителем.

5.9.Учащиеся, желающие отвечать с места или спросить что-либо у учителя, обязан поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

5.10. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или - при ответе с места - лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша, писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. - стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

5.11. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за своей осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

5.12. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

5.13. Подсказки и списывания на уроках категорически запрещаются;

5.14. Категорически запрещается пользоваться на уроке мобильным телефоном;

5.15. Ученик вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов на уроке в корректной форме.

5.16. За нарушение дисциплины классный руководитель применяет к учащимся меры воздействия:

• уведомление родителей;

• вызов родителей в школу;

• вызов на административное совещание учащегося (одного или с родителями);

•вызов на совет содействия семье и школе;

• вызов на Педагогический совет (одного или с родителями).

VI.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ УЧЕБНОГО ТРУДА.

6.1.Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

6.2.Тетради учащихся должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

6.3.Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими, очиненный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии,.черчению, фломастеры.

6.4.Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.5.Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая. Ученик при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

6.6.Тетради хранятся у учащегося в специальной папке.

6.7.Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, тетрадь, ручку и т.д. – запрещается.

6.8.Учащийся должен выполнять все работы четким, разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работы на ПК, планшете разрешается только по указанию учителя.

6.9.Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы.

6.10.Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

6.11. Каждый учащийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике и по одной тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради (на некоторых предметах еще по одной - для лабораторных или самостоятельных работ).

6.12. В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам - цифрами, за датой пишется тема урока (начиная с 5 класса).

6.13. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

VII.ОПОВЕДЕНИИ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА УРОКА,В ПЕРЕРЫВАХ.ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

7.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

•навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

•выйти из класса, если попросит учитель;

•подчиняться требованиям учителя.

7.2. Во время перемены учащиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тex мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

7.3. Во время перемен учащимся запрещается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

7.4. Во время перемен учащимся запрещается выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора

7.5. Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

7.6. Во время перемен учащиеся не должны бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

7.7. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

VIII.О ПОВЕДЕНИИ В СТОЛОВОЙ.

8.1.Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер .

8.2. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

8.3. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

8.4. Учащиеся убирают стол после принятия пищи, ставят на место стулья.

8.5. Учащиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

8.6. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящие Правила действуют на территории школы и распространяются на все мероприятия, проводимые школой.

4.4. За нарушение настоящих Правил учащиеся привлекаются к ответственности согласно положениям Устава школы .